

## L'intégration efficace d'un collaborateur

Cadrer et préparer le processus d'intégration pour se donner le maximum de chance de pérenniser l'embauche.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux de l'intégration.
- Réaliser un suivi d'intégration réussi.
- Savoir préparer l'intégration d'un nouveau collaborateur.

## Programme des sessions

- Retour sur l'audit personnalisé
- Échange sur les expériences professionnelles
- Les enjeux de l'intégration
- La préparation en amont de l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Les différents facteurs et processus d'intégration
- Le suivi de l'intégration
- L'entretien de fin de période d'essai
- Études de cas / Cas pratiques / Mises en situation adaptées aux problématiques des apprenants
- Bilan de la formation



	1 jour soit 7 heures
	En présentiel ou en distanciel
	Session de 7 heures par jour
	Individuel : 1450€ HT Prix de groupe à définir
	Tous types de public Aucun prérequis

## Modalités pédagogiques

Des mises en situation à partir de cas réels, des travaux dirigés, des exercices de réflexion personnelle et des jeux de rôles seront proposés.

Les échanges avec le formateur spécialiste seront favorisés.

Les méthodes d'animation seront variées (vidéo, graphiques, etc..).

Il sera distribué un support de formation facilitant la prise de notes.

## À l'issue de la Formation :

- > Feuille d'émargement signée par le bénéficiaire
- > Attestation individuelle de présence et d'assiduité
- > Document synthèse

*Stimulez votre  
carrière*