

La gestion des ressources humaines

Adapter l'entreprise aux mutations de l'environnement et mobiliser le personnel.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux de la fonction RH.
- Accompagner les collaborateurs au quotidien.
- Gérer les collaborateurs, les renseigner et développer leurs compétences.

Programme des sessions

Programme de la première journée :

- Retour sur l'audit personnalisé
- Échange sur les expériences professionnelles
- Test de personnalité
- Le rôle et les enjeux des RH
- Gérer les approches transverses de la fonction RH
- Assurer l'administration du personnel et de la paie
- Gérer l'entrée et les contrats des salariés
- Anticiper les évolutions des salariés
- Études de cas / Cas pratiques / Mises en situation adaptées aux problématiques des apprenants

Programme de la deuxième journée :

- Développer les compétences de ces collaborateurs
- Appréhender la rémunération et le contrôle de gestion sociale
- Mettre en œuvre les droits individuels et collectifs du travail
- Renseigner les salariés en matière de gestion administrative au quotidien
- Les outils d'aide à la prise de décision
- Études de cas / Cas pratiques / Mises en situation adaptées aux problématiques des apprenants
- Bilan de la formation

À l'issue de la Formation :

- > Feuille d'émargement signée par le bénéficiaire
- > Attestation individuelle de présence et d'assiduité
- > Document synthèse

	2 jours soit 14 heures
	En présentiel ou en distanciel
	Session de 7 heures par jour
	Individuel : 2400€ HT Prix de groupe à définir
	Tous types de public Aucun prérequis

Modalités pédagogiques

Des mises en situation à partir de cas réels, des travaux dirigés, des exercices de réflexion personnelle et des jeux de rôles seront proposés.

Les échanges avec le formateur spécialiste seront favorisés.

Les méthodes d'animation seront variées (vidéo, graphiques, etc..).

Il sera distribué un support de formation facilitant la prise de notes.

*Stimulez votre
carrière*