

Perfectionner ses processus et la qualité de son fonctionnement interne.

Objectifs pédagogiques

- Mobiliser le personnel de manière que tous les employés focalisent leur énergie pour atteindre leurs objectifs.
- Acquérir les outils et méthodes dans le but d'organiser ses équipes.

Programme des sessions

- Retour sur l'audit personnalisé
- Échange sur les expériences professionnelles
- Test de personnalité
- Clarifier sa fonction et ses tâches
- Gérer sa charge de travail et celle de son équipe
- Programmer ses activités
- Organiser ses relations
- Les outils de l'organisation d'une équipe
- Gérer la pression
- Études de cas / Cas pratiques adaptés aux problématiques des apprenants
- Bilan de formation



À l'issue de la Formation :

- > Feuille d'émargement signée par le bénéficiaire
- > Attestation individuelle de présence et d'assiduité
- > Document synthèse

	1 jour soit 7 heures
	En présentiel ou en distanciel
	Session de 7 heures par jour
	Individuel : 1450€ HT Prix de groupe à définir
	Tous types de public Aucun prérequis

Modalités pédagogiques

Des mises en situation à partir de cas réels, des travaux dirigés, des exercices de réflexion personnelle et des jeux de rôles seront proposés.

Les échanges avec le formateur spécialiste seront favorisés.

Les méthodes d'animation seront variées (vidéo, graphiques, etc..).

Il sera distribué un support de formation facilitant la prise de notes.

*Stimulez votre
carrière*