

Savoir déléguer

Accorder sa confiance en attribuant une part de responsabilité à des personnes afin de se concentrer sur les tâches les plus importantes.

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à trouver le juste milieu entre l'écoute de ses collaborateurs et les laisser autonomes.
- Échanger, expliquer, dialoguer : savoir manager au quotidien.
- Savoir déléguer et responsabiliser ses équipes.

Programme des sessions

- Retour sur l'audit personnalisé
- Échange sur les expériences professionnelles
- Test de personnalité
- Introduction (attentes et objectifs visés)
- Donner du sens au fait de déléguer (Pourquoi ? Quelles tâches déléguer ?)
- Adapter son style de management en fonction de ces collaborateurs
- Concrètement, comment faire ? (Définir des objectifs)
- Les écueils et situations difficiles
- Études de cas / Cas pratiques / Mises en situation adaptées aux problématiques de l'apprenant
- Bilan de la formation



	1 jour soit 7 heures
	En présentiel ou en distanciel
	Session de 7 heures par jour
	Individuel : 1450€ HT Prix de groupe à définir
	Tous types de public Aucun prérequis

Modalités pédagogiques

Des mises en situation à partir de cas réels, des travaux dirigés, des exercices de réflexion personnelle et des jeux de rôles seront proposés.

Les échanges avec le formateur spécialiste seront favorisés.

Les méthodes d'animation seront variées (vidéos, graphiques, etc..).

Il sera distribué un support de formation facilitant la prise de notes.

À l'issue de la Formation :

- > Feuille d'émargement signée par le bénéficiaire
- > Attestation individuelle de présence et d'assiduité
- > Document synthèse

*Stimulez votre
carrière*